

有關本院編制內同仁若有確診，按現行人事行政總處「防疫，假怎麼請」，請假方式如下：

111.5.18 版

類別	規定	假別	請假時間點	證明文件	備註	
確診者	強制隔離 7天	公假	1. PCR 採檢日隔日起 2. 自 5 月 12 日起，居家隔離(3)、自主防疫(4)期間，快篩陽時，經醫事人員遠距視訊確認，即為確診	健保快易通 APP 的 PCR 陽性檢測結果 (可事後補送)	1. 各單位如因業務需要，可與當事人協調改以居家辦公方式處理。 2. 非因公務出國返台後居家檢疫期間 (隔離 7+自主 7) 確診者，請以事、病、休假辦理。	
	自主健康管理 7 天	得經主管同意採居家辦公方式辦理。				
密切接觸者 (居照護同住者)	未 完成 3 劑疫苗接種者或未 勾選 「已完成 COVID-19 疫苗追加劑且採自主防疫」	強制隔離 3 天	防疫隔離假	家人確診或衛生單位通知隔離時	1. 「電子居家隔離通知書」或同住家人的「健保快易通 APP」的 PCR 陽性檢測結果 2. 未完成第 3 劑接種者 ：密切接觸者數位疫苗接種證明、健保快易通 APP 或小黃卡 3. 未勾選「已完成疫苗追加劑且採自主防疫」者 ：應檢附居家隔離通知書 (可事後補送)	各單位如因業務需要，可與當事人協調改以居家辦公方式處理。
		自主防疫 4 天	得經主管同意採居家辦公方式辦理或防疫照顧假(符合規定-不支薪)、家庭照顧假、休假			

類別	規定	假別	請假時間點	證明文件	備註
	完成 3劑 疫苗 接種 者	自主 防疫 7天	得經主管同意採居家辦公方式辦理或 防疫照顧假(符合規定-不支薪)、家庭照顧假、休假		
快篩 陽者	防疫隔離假		PCR 採檢日	快篩照片或預約資料	
	居家辦公或請其他 假別(若單位請當事 人不要進辦公室就 以防疫隔離假辦理)		快篩陽-PCR 採檢日前	快篩照片及預約資料	
親自 照顧 生活 不能 自理 之 確診 者	未完 成3 劑 疫 苗 接 種 者 或 未 勾 選 「 已 完 成 CO VID- 19 疫 苗 追 加 劑 且 採 自 主 防 疫 」	強制 隔離 7天	防疫 隔離 假	同確診者	
		強制 隔離 3天		最後同室接觸日或確診者隔離 期滿日起算	
	自主 防疫 4天	得經主管同意採居家辦公方式辦理或 防疫照顧假(需符合規定,不支薪)、 家庭照顧假、休假		1. 受照顧者 PCR 陽 性檢測結果 2. 生活不能自理者 證明文件 3. 未完成第3劑接 種者: 照顧者數 位疫苗接種證 明、健保快易通 APP 或小黃卡 4. 未勾選「已完 成疫苗追加劑且採 自主防疫」者: 應檢附居家隔離 通知書 (可事後補送)	生活不能自理者應符合下列情形: 1. 依長期照顧服務法第八條規定接受 長期照顧需要等級評估,其失能等 級為第二級至第八級。(長照使用 者) 2. 持經神經科或精神科醫師出具確診 為失智症之診斷證明書或失智症輕 度身障證明者。(失智者) 3. 接受社區照顧服務或個人助理服務 之身心障礙者。 4. 所聘僱之外籍家庭看護工,經醫師 確診罹患嚴重特殊傳染性肺炎或其 他因素不能提供服務,需由家屬照 顧者。 5. 國民小學學童或未滿12歲之兒童。 6. 就讀國民中學、高級中等學校或五

類別	規定	假別	請假時間點	證明文件	備註
	完成 3劑 疫苗 接種 者	強制 隔離 7天	防疫 隔離 假 同確診者		年制專科學校前三年級之身心障礙者。 7. 其他經中央衛生主管機關認定者。
		自主 防疫 7天	得經主管同意採居家辦公方式辦理或 防疫照顧假(需符合規定, 不支薪)、 家庭照顧假、休假		

*適用勞基法之約聘僱人員，基於本院防疫規定一體適用原則，可依上開原則辦理。