**中央研究院各項費用受領人清冊(本國籍)**

**日期：　　年　　月　　日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **身份證字號** | **戶籍住址** | **費用別** | **用途說明** | **數量** | **單價** | **應領金額** | **代扣** | | | **實領金額** | **備註**  **(如人員身份及其他必要載明資訊)** |
| **所得稅** | **補充**  **保費** | **其他** |
| 王○○ | AXXXXXXXXX |  | □生活費  □交通費  □審查費  □鐘點費  □出席費  □獎助金  □ | XX年X月X日X月日會議 | 1場 | 2,500 | 2,500 | 0 | 0 | 0 | 2,500 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |

備註：1.各項費用之計費方式請依中央政府各機關用途別科目分類及執行標準表相關規定辦理。

2.本表如有需要得自行增加欄位。